

TIETOSUOJASELOSTE

Seloste henkilötietojen käsittelystä ja rekisteröidyn oikeuksista
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

Rekisterin/palvelun nimi: Jätehuollon asiakasrekisteri

Tiedonanto laadittu: 24.5.2018

1. Rekisterinpitäjä	Puhas Oy PL 370 / Linnunlahdentie 2, rak. 4A, 80101 JOENSUU 013 318 198 (asiakaspalvelu)
2. Rekisterinpitäjä edustaja(t)	Sari Hyppönen PL 370, 80101 JOENSUU 050 413 6255 sari.hypponen@puhas.fi Jenni Rautasalo PL 370, 80101 JOENSUU 050 413 9676 jenni.rautasalo@puhas.fi
3. Tietosuojavastaava	Tietosuojavastaavaa ei ole nimetty. Tietosuoja hoitavat: Jyrki Mainonen ja Jenni Rautasalo Osoite: Linnunlahdentie 2, rak. 4A, 80110 Joensuu Puhelinnumero: 040 537 1340 Sähköpostiosoite: jyrki.mainonen@puhas.fi
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Asiakasrekisteriin merkitään jätehuollon järjestämisen toteuttamiseksi tarvittavat tiedot. Jätelain (646/2011) 41 §:ssä säädetään velvollisuudesta luovuttaa lain 32 §:n mukaisesti kunnan vastuulle kuuluva jäte kunnan järjestämään jätehuoltoon. Puhas Oy ylläpitää jätehuollon asiakasrekisteriä ja vastaa sen ajantasaisuudesta. Joensuun alueellinen jätelautakunta on Vingo (ent. JHL) -asiakasrekisterin ylläpitäjä viranomaistiedon osalta.
5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste	Jätelain (646/2011) 32 § ja 33 §:ssä on asetettu kunnalle velvoitteita jätehuollon järjestämiseen. Kunnallisen jätehuollon asiakasrekisteriä ylläpidetään kunnan vastuulle kuuluvan jätehuollon järjestämistä ja seurantaan varten. Puhas Oy:n omistajakunnat ovat siirtäneet jätelain 43 § mukaisesti jätehuollon palvelutehtävien hoitamisen yhtiölle. EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1c kohta: käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi.

<p>6. Rekisterin tietosisältö</p>	<p>Asiakasrekisteri sisältää</p> <ul style="list-style-type: none"> *kiinteistön yksilöintitietoja, kuten osoite, karttapaikannus, ajettu ajoreitti, kuljettajan kohteesta ilmoittamat lisätiedot *asiakkaan henkilötietoja, kuten nimi, osoite, puhelinnumero, syntymäaika, henkilötunnus, tilinumero, laskujen maksupäivät ja laskujen tila *jäteastian tyhjennysten laskutusta varten tarvittavia tietoja, kuten tyhjennettyjen astioiden laatu ja määrä sekä mahdolliset lisäjätteet *tiedot asiakkaiden tekemistä yhteydenotosta ja yhteydenottojen kuvaus, tiedot asian mahdollisesta jatkokäsittelystä ja reklamaatiot
<p>7. Säännönmukaiset tietolähteet</p>	<p>Uusia asiakkaita perustetaan asiakasrekisteriin pääsääntöisesti asiakkaan tekemän oman ilmoituksen perusteella. Tietoja voidaan täydentää VTJ-järjestelmästä tai jätehuoltoviranomaiselta saaduista tiedoista. Asiakas voi tehdä ilmoituksen asiakastietolomakkeella, puhelimitse, sähköpostilla sekä sähköisen asioinnin ja chat-palvelun kautta. Jonkin verran asiakkaita perustetaan myös jätehuoltoviranomaisen toimesta (kehotetut asiakkaat).</p> <p>Ajoreitit siirtyvät Vingo-asiakastietojärjestelmästä TCS-ajonohjausjärjestelmään, mistä ne siirtyvät takaisin Vingo-asiakaskorteille kuljettajan tekemien kuittausten ja antamien lisätietojen kera.</p>
<p>8. Käsittelyssä käytettävät ylläpitojärjestelmät</p>	<p>A. Sähköiset tietojärjestelmät</p> <p>Henkilötietoja käsitellään seuraavien tietojärjestelmien avulla:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vingo-asiakasrekisteri - TCS-ajonohjausjärjestelmä - OC-puhelinjärjestelmä - chat- palvelu <p>B. Manuaalinen aineisto</p>
<p>9. Henkilötietojen suojauksen periaatteet</p>	<p>Edellä mainittujen tietojärjestelmien käyttöoikeus on rajattu organisaatiossamme. Käyttöoikeudet ovat kunkin henkilön työtehtävästä riippuvia, henkilökohtaisia ja valvottuja. Kaikki työntekijämme ovat tietoisia tietosuojalainsäädännön velvoitteista ja vaitiolovelvollisista. Jätteenkuljetusten, asiakashallinnan ja laskutusten hoitamista varten tarpeelliset tiedot varmuuskopioidaan kerran vuorokaudessa. Osa käyttämistämme ohjelmistoista vaatii erillisen asennuksen koneelle, ja kaikissa on vähintään yksivaiheinen salasanasuojaus. Käyttöoikeuksien tilaa tarkastellaan säännöllisesti ja tarvittaessa muutetaan käyttöoikeusluokituksia. Kaikkia henkilötietoja sisältäviä dokumentteja säilytetään joko asiakastietojärjestelmässä tai lukituissa tiloissa. Vanhentuneet sekä sähköiset että paperiset</p>

	<p>asiakastiedot poistetaan 6 v kuluttua viimeisestä laskusta. Säilytysaika perustuu kirjanpitolakiin.</p> <p>Rekistereistä ei normaalitilanteessa tulosteta manuaalista aineistoa.</p>
10. Automatisoitu päätöksenteko, mukaan lukien profilointi (EU:n tietosuoja-asetuksen artikla 22)	Automatisoituja päätöksiä ei tehdä.
11. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	<p>Säännönmukaisia tietojen luovutuksia ei tehdä. Rekisterin sisältämiä tietoja ei käytetä tai luovuteta käytettäväksi suoramainontaan, suoramarkkinointiin tai markkina- tai mielipidetutkimusta varten.</p> <p>Tapauskohtaisesti ja pyynnöstä tietoja voidaan luovuttaa lakisääteisten tehtävien suorittamiseksi seuraaville tahoille:</p> <ul style="list-style-type: none"> * jätelain mukaiset yleiset valvontaviranomaiset eli kuntien ympäristönsuojeluviranomaiset * Joensuun alueellinen jätelautakunta * poliisi <p>Rekisteritietojen luovutukseen sovelletaan henkilötietolakia.</p>
12. Tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle	Rekisteritietoja ei luovuteta EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.
13. Henkilötietojen säilytysaika	Kunnan vastuulle kuuluvan jätehuollon hoitamista varten kerättyjä henkilötietoja säilytetään 6 vuotta asiakkuuden päättymisestä. Tämä säilytysaika perustuu kirjanpitolakiin.
14. Rekisteröidyn oikeudet	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilötiedot. Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojensa oikaisemista tai poistamista. Rekisteröidyllä on myös oikeus pyytää käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä. Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa antamansa suostumus, mikäli henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn antamaan suostumukseen.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon, mikäli rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.</p> <p>Yhteydenotot tietojen tarkistuksista tehdään kohdassa 2 mainituille henkilöille. Rekisterinpitäjän on toimitettava tiedot ilman aiheetonta viivytystä, viimeistään kuukauden kuluessa tietopyynnön vastaanottamisesta.</p> <p>Omien tietojen pyytäminen sekä EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 13 ja 14 artiklan nojalla toimitetut tiedot sekä kaikki</p>

15-22 ja 34 artiklaan perustuvat tiedot ja toimenpiteet ovat rekisteröidylle maksuttomia.

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja.