

**Jätteen tuottaja/haltija**

Yrityksen nimi <small>pakollinen tieto</small>	Asiakasnumero		
Noutopaikan osoite <small>pakollinen tieto</small>	Y-tunnus		
Vastuuhenkilö <small>pakollinen tieto</small>	Puhelin		
Laskutusosoite			
Laskutusviite			
<b>Kuorman sisältö</b>	<b>EWC-koodi</b>	<b>Kuorman sisältö</b>	<b>EWC-koodi</b>
<input type="checkbox"/> Asbesti	17 06 05	<input type="checkbox"/> Betoni*	17 01 01
<input type="checkbox"/> Asfaltti	17 03 02	<input type="checkbox"/> Tiili	17 01 02
<input type="checkbox"/> Eristevilla	17 06 04	<input type="checkbox"/> Hiekanerotinjäte	19 08 02
<input type="checkbox"/> Kestopuu	17 02 04	<input type="checkbox"/> Pilaantuneet maat	17 05
<input type="checkbox"/> Käsitelty puu	17 02 01	<input type="checkbox"/> Tuhka*	10 01
<input type="checkbox"/> Poltettava jäte	20 03 01	<input type="checkbox"/> Teollisuusjäte*	
<input type="checkbox"/> Puhdas puu	17 02 01	<input type="checkbox"/> Vaarallinen jäte*	
<input type="checkbox"/> Rakennus- ja purkujäte*	17 09 04	<input type="checkbox"/> Muu jäte*	
*Tarkempi kuvaus jätteestä (mm. koostumus, vaarallisen jätteen olomuoto)			Jätteen määrä
Jätteen tuottajan/haltijan allekirjoitus: Vakuutan yllä antamani tiedot oikeiksi.			
Päiväys	Allekirjoitus	Nimenselvennys	

**Kuljettaja**

Sama kuin jätteen tuottaja/haltija

Kuljetusliike	Rekisterinumero
Päiväys	Allekirjoitus
Nimenselvennys	

**Vastaanottaja**

**Puhas Oy Kontiosuon jätekeskus Kontiosuontie 11, 80260 Joensuu, p. 050 326 3528 [www.puhas.fi](http://www.puhas.fi)**

Lisätietoja kuormasta
Vastaanottaja
Päiväys
Allekirjoitus
Nimenselvennys

# JÄTTEEN SIIRTOASIAKIRJA

## Ohjeita jätteen haltijalle ja kuljettajalle

Jätelain (646/2011) 121§ mukaan jätteen haltijan on laadittava siirtoasiakirja vaarallisesta jätteestä, sako- ja umpikaivolietteestä, hiekan- ja rasvanerotuskaivojen lietteestä, rakennus- ja purkujätteestä ja pilaantuneesta maa-aineksesta.

Siirtoasiakirjassa on oltava valvonnan ja seurannan kannalta tarpeelliset tiedot jätteen lajista, laadusta, määrästä, alkuperästä, toimituspaikasta ja päivämäärästä sekä kuljettajasta.

- Siirtoasiakirja on toimitettava kahtena (2) kappaleena.
- Jätteitä, joista jätelaki vaatii siirtoasiakirjan, ei oteta vastaan ilman siirtoasiakirjaa.
- Jätteen vastaanottaja veloittaa siirtoasiakirjan vastaisesti toimitettujen jätteiden aiheuttamat ylimääräiset kustannukset jätteen tuottajalta/haltijalta.

## Jätteen haltija

- Jätteen haltijalla tarkoitetaan jätteen tuottajaa, kiinteistön haltijaa tai muuta, jonka hallussa jäte on.
- Jätteen haltijan on täytettävä siirtoasiakirja omien tietojen ja jätekuorman sisällön osalta ja vahvistettava annettujen tietojen oikeellisuus.
- Jätteen haltijan on huolehdittava siitä, että siirtoasiakirja on mukana jätteen siirron aikana ja että se annetaan siirron päätyttyä jätteen vastaanottajalle.
- Jätteen haltijan ja vastaanottajan on säilytettävä allekirjoittamansa siirtoasiakirja tai sen jäljennös kolmen vuoden ajan allekirjoituksesta.

## Jätteen kuljettaja

- Jätteen kuljettajan on tarkistettava silmämääräisesti, että kuorman sisältö vastaa jätteen haltijan ilmoittamaa.
- Jos jätekuorman sisältö ei vastaa siirtoasiakirjassa mainittua jätettä, jätteen vastaanottajalla on oikeus muuttaa jätelaji.
- Ellei muuta sovittu, jätteen kuljettaja palauttaa siirron päätyttyä yhden siirtoasiakirjan kappaleen jätteen haltijalle säilytettäväksi.

## Kotitaloudet

- Siirtoasiakirjaa ei vaadita kotitalouksilta, jos he tuovat itse yllä mainittuja kotitaloudessa syntyneitä jätteitä jätekeskukselle. Jos he antavat ne kuljetettavaksi kuljetusliikkeelle, niin kuljetusliike on velvollinen laatimaan siirtoasiakirjan.